
Le attività svolte

L'Archivio Storico Diocesano persegue i propri scopi garantendo in particolare:

a) la custodia-conservazione dei documenti, in un'ideale sede con apposite strutture, al fine di assicurare la non sottraibilità e la non deperibilità dei documenti. Provvede anche, con le necessarie autorizzazioni e servendosi di collaborazioni specializzate, a interventi di restauro;

b) l'inventariazione di tutto il materiale documentario e archivistico, anche in riferimento a quanto disposto dall'Intesa e dalle sue disposizioni applicative;

c) l'ordinamento sistematico, che intende ottenere: il riordino dei documenti per gruppi omogenei (c.d. fondi); la sistemazione razionale (per serie, per date, ecc.) dei documenti di ciascun fondo; la pubblicazione di registi o di inventari del contenuto di ciascun fondo;

d) la consultazione-studio, secondo il Regolamento da emanarsi dall'Arcivescovo (cf can. 491, § 3), tenuto conto delle disposizioni emanate a livello nazionale in materia di archivi storici ecclesiastici, anche in attuazione dell'Intesa (cf art. 2, c. 2), e delle normative in materia di riservatezza e di accesso ai documenti (cf Parte Prima, punti 6.6 e 6.7).