



«Apri la porta al mondo»: ecco come accogliere

Il primo passo è comunicare la propria disponibilità al Parroco, a tutto il resto penserà il Responsabile organizzativo locale. L'ospitalità è alla portata di tutti: bastano un divano letto e spirito di condivisione. Qui le risposte a tutte le domande

COSA DEVONO FARE LE FAMIGLIE CHE DESIDERANO ACCOGLIERE?

Comunicano il proprio interesse al parroco che valuterà questa disponibilità.
 * Il parroco comunica il nominativo del Responsabile organizzativo locale (Rol) al quale rivolgersi.
 * Il Rol raccoglie le adesioni e inserisce i dati nel modulo «Accoglienza in famiglia» che dovete solo firmare.
 * L'Organizzazione recepisce telematicamente i dati e li mette in relazione con quelli relativi alla richiesta di ospitalità e abbina le famiglie/singoli partecipanti/gruppi.
 * L'Organizzazione comunica al Rol i dati della famiglia/singolo partecipante che sarà ospitato.
 * Il Rol comunica alle famiglie i dati della famiglia ospitata.
 * L'Organizzazione e il Rol condividono in maniera tempestiva eventuali modifiche/aggiornamenti.

CHI È IL RESPONSABILE ORGANIZZATIVO LOCALE

Il parroco nomina un Responsabile organizzativo locale (Rol) entro il 15 febbraio e comunica il suo nominativo e i contatti all'Organizzazione attraverso la e-mail rol@family2012.com. Il Rol riceve una e-mail dall'Organizzazione con le credenziali di accesso al sito www.family2012.com.
 Anche associazioni e movimenti individuano un Rol ed entro il 15 febbraio comunicano nominativo e contatti all'Organizzazione attraverso la e-mail rol@family2012.com. L'Organizzazione provvede a fornirgli le credenziali di accesso al sito.
 * Il Rol tiene i contatti tra la parrocchia, i movimenti, le associazioni con l'Organizzazione centrale per le Aree Accoglienza - Volontari - Comunicazioni alle famiglie.
 * Costruisce attorno a sé un gruppo di collaboratori.
 * Promuove il VII Incontro mondiale delle famiglie sul territorio.
 * Raccoglie le disponibilità delle famiglie e le comunica all'Organizzazione.
 * Comunica a tempo opportuno la famiglia da ospitare.
 * Durante l'evento si fa carico dell'accoglienza sul proprio territorio e dell'accompagnamento presso le famiglie ospitanti.
 * Disponibile a raccontarsi con l'Organizzazione per il buon funzionamento dell'evento.
 * Promuove, sostiene e coordina la partecipazione delle famiglie, della parrocchia e del movimento a tutte le attività in programma.
 * Segnala iniziative sviluppate dal territorio.



COSA DEVONO FARE LE PARROCCHIE CHE DESIDERANO ACCOGLIERE?

Il parroco nomina un Responsabile organizzativo locale entro il 15 febbraio.
 * Il Rol riceve una email dall'Organizzazione con le credenziali di accesso al sito www.family2012.com che gli permettono di visualizzare i moduli relativi all'accoglienza.
 * Il Rol valuta le proprie strutture e procede, dopo aver effettuato login ed essere entrato nella sua area riservata, con la compilazione online del modulo «Accoglienza in parrocchia» ove inserisce tutte le specifiche utili a favorire una adeguata accoglienza (strutture a disposizione, posti a disposizione, periodo di accoglienza disponibile, lingue parlate...)
 * Il Rol si preoccupa di identificare e contattare strutture religiose, strutture per vita comunitaria, ecc.) e segnalare all'Organizzazione attraverso l'email rol@family2012.com.

* L'Organizzazione contatta il Rol concordando un appuntamento per verificare l' idoneità degli spazi segnalati e ricevere i dati tecnici (servizi, parcheggi, presenza di ausili di sicurezza, ecc.) ed eventuali necessità (brandine, materassini, bagni chimici ecc.).
 * L'Organizzazione alla presenza del Rol, effettua il sopralluogo presso la parrocchia/struttura.
 * L'Organizzazione mette in relazione i dati ricevuti con quelli relativi alla richiesta di ospitalità e abbina le famiglie/singoli partecipanti/gruppi.
 * L'Organizzazione comunica al Rol i dati delle famiglie/singoli partecipanti/gruppi che saranno ospitati.
 * L'Organizzazione e il Rol condividono in maniera tempestiva eventuali modifiche/aggiornamenti.

PER AGGIORNAMENTI VISITA IL SITO WWW.FAMILY2012.COM

VADEMECUM PER PARROCI E RESPONSABILE ORGANIZZATIVO LOCALE

Il parroco nomina un Responsabile organizzativo locale entro il 15 febbraio.
 * Il Rol può contattare il suo Referente decanale o l'Organizzazione al numero 02.87213180 per ricevere informazioni.
 * Il Rol riceve una e-mail dall'Organizzazione con le credenziali di accesso al sito www.family2012.com - Area Accoglienza, che gli permettono di visualizzare i moduli relativi all'accoglienza.
 * Il Rol valuta le proprie strutture e procede, dopo aver effettuato login ed essere entrato nella sua area riservata, con la compilazione online del modulo «Accoglienza in parrocchia» ove inserisce tutte le specifiche utili a favorire una adeguata accoglienza (strutture a disposizione, posti a disposizione, periodo di accoglienza disponibile, lingue parlate...)
 * Il Rol si preoccupa di identificare e contattare strutture per l'accoglienza presenti nella sua zona (comunità religiose, strutture per vita comunitaria, ecc.) e segnalare all'Organizzazione attraverso la e-mail rol@family2012.com.
 * L'Organizzazione contatta il Rol concordando un appuntamento per verificare l' idoneità degli spazi segnalati e ricevere i dati tecnici (servizi, parcheggi, presenza di ausili di sicurezza, ecc.) ed eventuali necessità (brandine, materassini, bagni chimici ecc.).
 * L'Organizzazione alla presenza del Rol, effettua il sopralluogo presso la parrocchia/struttura.
 * Il Rol riceve offerta di disponibilità ad accogliere da parte di una o più famiglie della propria parrocchia.
 * Il Rol raccoglie le adesioni delle famiglie e procede con la compilazione online del modulo «Accoglienza in famiglia» dopo aver effettuato login ed essere entrato nella sua area riservata. In caso di necessità e di ulteriori informazioni, può contattare l'Ufficio Accoglienza al numero di telefono 02.67656476 e/o alla e-mail rol@family2012.com.
 * L'Organizzazione comunica al Rol i dati della famiglia/singolo partecipante/gruppo che saranno ospitati.
 * Il Rol condivide in maniera tempestiva eventuali modifiche/aggiornamenti contattando l'Organizzazione attraverso l'indirizzo e-mail: rol@family2012.com o telefonando al numero 02.87213180.
 * Il Rol predisporre l'allestimento degli spazi disponibili.

Ospitalità: le risposte a tutte le domande

Qual è il numero minimo di persone che devo accogliere?
 * Puoi accogliere anche solo una persona e se possibile almeno una coppia.
 È importante segnalare la tua disponibilità al tuo Responsabile organizzativo locale.
Per quanti giorni devo offrire ospitalità?
 Per quanto ti è possibile in base alla tua disponibilità. La Fondazione propone 3 periodi: dal 28 (per le famiglie che provengono da Paesi lontani) - 29 maggio al 3 giugno; dal 1° giugno al 3 giugno; un periodo più ampio.
Ci sono dei requisiti minimi per poter accogliere?
 È sufficiente garantire un'accoglienza dignitosa e sobria, anche un divano letto e un bagno comune sono sufficienti.
Devo dare le chiavi di casa agli ospiti?
 Non è necessario, è importante conoscere il programma

delle attività che troverai sul sito www.family2012.com.
Come indicare gli orari per l'uscita e il ritorno degli ospiti da casa?
 Nei giorni del Congresso teologico-pastorale, che ricordiamo essere aperto a tutti, l'inizio dei lavori è previsto per le 9:30 presso il MiCo Fiera Milano City, l'orario di rientro varierà in base al programma.
Devo assicurare i pasti agli ospiti?
 No, ciascuna famiglia avrà in dotazione ticket restaurant per i pasti. Sono a vostra discrezione e certamente graditi la condivisione di momenti conviviali che nasceranno spontaneamente.
Devo fornire il trasporto agli ospiti?
 No, ciascun pellegrino è dotato di biglietto per il trasporto pubblico urbano-extraurbano della città di Milano e ferroviario regionale. Tuttavia il vostro supporto sarà sempre gradito.

Devo andare a prendere la famiglia che ospiterò in aeroporto o in stazione?
 No, la prima accoglienza dei pellegrini sarà a cura del vostro Responsabile organizzativo locale.
Quando conoscerò i dati della famiglia che ospiterò?
 La Fondazione comunicherà al vostro Responsabile organizzativo locale i nominativi delle famiglie ospitate non prima della fine di aprile.
Possiamo partecipare al Congresso e agli eventi con il Papa con la famiglia che ospiteremo?
 Sì, per vivere questi eventi «vicini» alla famiglia che ospitate è necessario che vi iscrivate attraverso il sito www.family2012.com. Rimane evidente che la partecipazione agli eventi con il Santo Padre è aperta a tutti e gratuita; è necessario fare richiesta attraverso il sito www.family2012.com, per ragioni di sicurezza, di un Pass di accesso che è gratuito. In questo caso, l'Organizzazione sta valutando una

modalità per mantenere vicine le famiglie ospitate e ospitanti; questa modalità sarà comunicata al vostro Responsabile organizzativo locale.
Se avrò problemi con la famiglia che ospiterò cosa devo fare?
 Vi preghiamo di contattare il vostro Responsabile organizzativo locale o contattare un numero dedicato che troverete sul sito www.family2012.com e sulla Guida della Famiglia.
Fino a quando posso dare la mia disponibilità per accogliere?
 Ci aiuterebbe molto avere più adesioni possibili entro il 29 febbraio, mentre il 31 marzo è il termine ultimo improrogabile per mettere a disposizione la propria casa.
Come devo procedere se desidero ospitare un gruppo/famiglia/singola persona che conosco?
 Per questa richiesta fai riferimento al tuo Responsabile organizzativo locale.

Altri modelli possibili

Suggeriamo alcune possibili modalità che aumentano la possibilità di accoglienza in famiglia e nelle strutture.
1 Convivenza dei ragazzi in oratorio (i figli delle famiglie che ospitano e i figli delle famiglie di tutto il mondo trascorrono una convivenza educativa nei locali parrocchiali). Le stanze dei figli saranno disponibili per gli ospiti adulti.
2 Se i vostri «nonni» o qualche parente anziano vivono da soli potete ospitarli a casa vostra, potendo così dare la disponibilità del suo appartamento ad una famiglia del mondo.
3 Chi vive da solo, magari anziano, può mettere a disposizione la propria casa con l'aiuto di una famiglia della parrocchia o di un volontario che possano essergli di supporto nella gestione degli ospiti.
4 È necessario segnalare la vostra generosa disponibilità di spazi parrocchiali - comunitari. Un apposito gruppo di lavoro, istituito dalla Fondazione, vi aiuterà a valutare il loro migliore utilizzo. Oratori e palestre possono essere allestiti con brandine e materassini in collaborazione con la protezione civile. Cortili, campi sportivi allestiti con tende e materiale dei campeggi estivi.